

ZARZĄDZENIE NR 141/2025
BURMISTRZA MORYNIA

z dnia 23 grudnia 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu „Strategii Rozwoju Gminy Moryń na lata 2026-2035”

Na podstawie art. 6 ust. 3-6 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 poz. 198 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XII/115/2025 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie przystąpienia do opracowania strategii rozwoju gminy Moryń na lata 2026-2035 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji a także Uchwałą Nr XVIII/121/2012 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 18 września 2012 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2012 r. poz. 2142), zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu „Strategii Rozwoju Gminy Moryń na lata 2026-2035”, zwanej dalej Projektem Strategii.

§ 2. Termin konsultacji ustala się na okres od 23 grudnia 2025 r. do 30 stycznia 2026 r.

§ 3. Konsultacje są prowadzone w celu prezentacji oraz poznania opinii, zebrania uwag i propozycji zmian w zakresie Projektu Strategii, o którym mowa w §1.

§ 4. 1. Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje teren gminy Moryń, a miejscem prowadzenia konsultacji będzie Urząd Miejski w Moryniu ul. Plac Wolności 1, 74 – 503 Moryń i Regionalne Biuro Geoparku, Plac Wolności 2, 74-503 Moryń.

2. Projekt Strategii podlega konsultacjom w szczególności:

- 1) z mieszkańcami Gminy Moryń,
- 2) z lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi, w szczególności z działającymi na terenie Gminy Moryń organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami,
- 3) z sąsiednimi gminami i ich związkami, a także innymi podmiotami wskazanymi w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

§ 5. 1. Projekt Strategii zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Moryniu oraz na stronie internetowej gminy Moryń www.moryn.pl <http://www.stepnica.pl/> oraz wyłożony do wglądu pokoju nr 1 w Urzędzie Miejskim w Moryniu.

2. Konsultacje przeprowadzane będą w formie:

- 1) zbierania uwag, opinii i propozycji w postaci papierowej i elektronicznej poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, dostępnego wraz z Projektem Strategii w miejscach wskazanych w § 5 ust. 1. Wypełnione i podpisane formularze należy złożyć:
 - a) drogą elektroniczną na adres: um@moryn.pl lub poprzez platformę e-PUAP na adres skrytki Gminy Moryn: /1v326jtiip/skrytka lub poprzez e-doręczenia na adres Urzędu Miejskiego w Moryniu: **AE:PL-75447-48453-CCBAT-17**. Za ważne uznaje się stanowiska przesłane w postaci skanu podpisanego formularza zgłaszania uwag lub dokumentu podpisanego elektronicznie (za pomocą podpisu zaufanego, bezpiecznego kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego z e-dowodu);
 - b) drogą korespondencyjną na adres: Urząd Miejski w Moryniu ul. Plac Wolności 1, 74 – 503 Moryń;
 - c) osobiście w Urzędzie Miejskim w Moryniu ul. Plac Wolności 1, 74 – 503 Moryń w sekretariacie, w godzinach pracy urzędu;
- 2) otwartego spotkania konsultacyjnego, które odbędzie się w dniu 19 stycznia 2026 r. o godzinie 16.00 w Regionalnym Biurze Geoparku, Plac Wolności 2, 74-503 Moryń.

§ 6. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji społecznych i podsumowanie wyników konsultacji Kierownik Referatu Inwestycji, Strategii i Rozwoju.

§ 7. Informacja o wyniku konsultacji społecznych zostanie przekazana w formie komunikatu na stronie Urzędu Miejskiego w Moryniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Moryniu w terminie 30 dni od daty zakończenia konsultacji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Morynia

Sławomir Jasek

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 141/2025

Burmistrza Morynia

z dnia 23 grudnia 2025 r.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG
DO PROJEKTU STRATEGII ROZWOJU GMINY MORYŃ NA LATA 2026-2035**

Lp.	Uwagi		
	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (ze wskazaniem konkretnego fragmentu dokumentu – np. nr strony, celu lub działania)	Treść uwagi (opinia, propozycja zmiany, wykreślenia lub uzupełnienia)	Uzasadnienie uwagi
1			
2			
3			
Informacja o osobie zgłaszającej			
Imię i nazwisko			
Dane kontaktowe (w przypadku konieczności doprecyzowania uwagi)			
E-mail			
Reprezentowana organizacja / instytucja (jeśli dotyczy)			
Data i Podpis			

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Moryń reprezentowana przez Burmistrza Morynia, z siedzibą w Moryniu, Plac Wolności 1, 74-503 Moryń, tel. +48 (91) 466 79 50, e-mail: um@moryn.pl;

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Maciej Molenda, adres korespondencyjny: Plac Wolności 1, 74-503 Moryń, e-mail: iod@moryn.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, c, e rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań własnych lub zleconych Gminie Moryń i wynikających ze szczegółowych przepisów prawa;

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień;

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną ;

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, żądania od Administratora
- b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- c) żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- f) przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.

8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowane i nie będą profilowane.

9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

10. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach braku zgody, będą Państwo informowani przez pracownika merytorycznego prowadzącego Państwa sprawę.