

**Regulamin Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego
pn. „Samorząd Przyjazny Wolontariatowi 2026”**

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Organizatorem Konkursu pn. „**Samorząd Przyjazny Wolontariatowi 2026**”, zwanego dalej Konkursem jest Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Konkurs realizowany jest w ramach obchodów Roku Wolontariatu na Pomorzu Zachodnim.
3. Za obsługę organizacyjną oraz formalną Konkursu odpowiada Wydział Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Celem Konkursu jest identyfikacja i wyróżnienie dobrych praktyk jednostek samorządu terytorialnego – gmin i powiatów województwa zachodniopomorskiego – w zakresie wspierania, organizacji oraz promocji wolontariatu. Konkurs ma również na celu upowszechnianie najskuteczniejszych rozwiązań w tym obszarze, umożliwiając ich adaptację na terenie Pomorza Zachodniego.
2. Cele szczegółowe Konkursu:
 - 1) promowanie i wzmacnianie systemowych rozwiązań wspierających rozwój wolontariatu w jednostkach samorządu terytorialnego;
 - 2) upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie współpracy z wolontariuszami oraz podmiotami organizującymi wolontariat;
 - 3) wspieranie tworzenia warunków sprzyjających angażowaniu mieszkańców w działania wolontariackie;
 - 4) zwiększenie udziału wolontariuszy w realizacji zadań publicznych i inicjatyw lokalnych;
 - 5) promocja idei wolontariatu wśród różnych grup społecznych, w tym dzieci i młodzieży oraz seniorów.

§ 3

1. Konkurs skierowany jest do jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa zachodniopomorskiego.
2. Z uwagi na umożliwienie porównania rozwiązań stosowanych w różnej skali, oceny będą dokonywane w pięciu kategoriach, tj.:
 - 1) miasta powyżej 40 tys. mieszkańców i miasta na prawach powiatu;
 - 2) powiaty;
 - 3) gminy liczące 15 - 40 tys. mieszkańców;
 - 4) gminy miejskie i gminy miejsko-wiejskie liczące poniżej 15 tys. mieszkańców;
 - 5) gminy wiejskie liczące poniżej 15 tys. mieszkańców.
3. W przypadku, gdy w poszczególnych kategoriach, o których mowa w ust. 2, wpłynie tylko jedno zgłoszenie uniemożliwiające dokonanie porównawczej oceny działań objętych Konkursem, Komisja Konkursowa może odstąpić od przyznania nagrody lub wyróżnienia w danej kategorii.

II. Warunki formalne

§ 4

Przedmiotem oceny Komisji będą działania prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego w zakresie wspierania, organizacji i promocji wolontariatu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

1/10

§ 5

1. Do udziału w Konkursie uprawnione są jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa zachodniopomorskiego.
2. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest:
 - 1) przesłanie wypełnionego i podpisanego „Formularza zgłoszenia udziału w Konkursie”, zwanego dalej Formularzem zgłoszenia, za pośrednictwem systemu e-Doręczeń lub platformy ePUAP, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego;
 - 2) dołączenie do Formularza zgłoszenia minimum jednej rekomendacji (np. organizacji pozarządowej, Centrum Wolontariatu, instytucji publicznej) potwierdzającej współpracę jednostki samorządu terytorialnego w zakresie wspierania, organizacji lub promocji wolontariatu.
3. Wzór Formularza zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. W Formularzu zgłoszenia, przy opisie działań, należy wkleić materiały potwierdzające ich zrealizowanie, np. aktywny link (hiperlink), zdjęcie, rzuty ze stron internetowych, skany pism, listów intencyjnych, uchwał itp. W przypadku braku możliwości wklejenia do treści Formularza zgłoszenia załączników potwierdzających opisany przykład, załączniki mogą być zamieszczone osobno. Wówczas każdy załącznik powinien być podpisany i opisany w taki sposób, aby nie budził wątpliwości czego dotyczy. Załączniki nieopisane i niepodpisane nie będą brane pod uwagę przy ocenie i nie będą podlegały uzupełnieniu.
5. O terminowości dokonania zgłoszenia do Konkursu **decyduje data wpływu Formularza zgłoszenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.**
6. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie przekazane zostaną, w uzasadnionych przypadkach, Komisji Konkursowej celem podjęcia decyzji o ich ewentualnym zakwalifikowaniu do oceny merytorycznej.

§ 6

1. Przesłanie zgłoszenia do Konkursu jest równoznaczne z deklaracją gotowości podjęcia przez wnioskodawcę aktywnych działań na rzecz udostępnienia swoich doświadczeń innym zainteresowanym jednostkom samorządu terytorialnego i organizacjom pozarządowym w ramach np. Zachodniopomorskiego Forum Pełnomocników ds. NGO czy Gali Wolontariatu Pomorza Zachodniego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania otrzymanych do Konkursu materiałów oraz danych nagrodzonych samorządów w prasie lokalnej oraz na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego z zastrzeżeniem podania źródła pochodzenia materiałów.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

III. Kryteria i procedura oceny

§ 7

1. Zgłoszenia złożone w ramach Konkursu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny formalnej zgłoszeń dokonuje pracownik Biura ds. organizacji pozarządowych Wydziału Współpracy Społecznej.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności zgłoszeń z wymogami określonymi w Regulaminie.
4. Wnioskodawcy, których zgłoszenia będą posiadały braki formalne zostaną wezwani do ich uzupełnienia.
5. Za braki formalne podlegające uzupełnieniu uznaje się w szczególności:
 - 1) brak podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego;
 - 2) brak wymaganych oświadczeń i zgód przewidzianych w Formularzu zgłoszenia;
 - 3) brak dołączonej rekomendacji, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt. 2.
6. Wezwanie, o którym mowa w ust. 4 będzie przekazane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres osoby wskazanej do kontaktu w Formularzu zgłoszenia. W wezwaniu wskazuje się termin na dokonanie uzupełnienia.
7. Uzupełnienie powinno być dokonane w formie e-mailowej na wskazany adres, we wskazanym terminie. Uzupełnienia wniosków odbywają się wyłącznie w formie elektronicznej poprzez wysyłkę skanu Formularza zgłoszenia podpisanego zgodnie z reprezentacją na adres poczty elektronicznej: mlechowicz@wzp.pl.

8. Zgłoszenia posiadające braki formalne, po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie – pozostaną bez rozpatrzenia.
9. Zgłoszenia uzupełnione niezgodnie z zakresem wskazanym w wezwaniu, pozostają bez rozpatrzenia.
10. O terminie uzupełnienia zgłoszeń decyduje data wpływu do Urzędu.
11. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione zgłoszenia zostaną poddane ocenie merytorycznej.
12. Oceny merytorycznej zgłoszeń dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.
13. Przy ocenie merytorycznej zgłoszeń brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) znaczenie i efekty działań na rzecz rozwoju wolontariatu (w tym: osiągnięte rezultaty, wpływ społeczny, zaspokojone potrzeby mieszkańców);
 - 2) współpraca z podmiotami wspierającymi wolontariat, w szczególności z Centrami Wolontariatu, szkolnymi klubami wolontariatu, organizacjami pozarządowymi oraz innymi partnerami lokalnymi;
 - 3) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi wolontariatu (np. regulaminy, koordynacja wolontariatu, dostęp do przestrzeni, wsparcie organizacyjne i merytoryczne);
 - 4) włączanie wolontariuszy w działania lokalne i realizację zadań publicznych;
 - 5) działania promujące wolontariat, w szczególności skierowane do różnych grup społecznych (np. młodzieży, seniorów, społeczności lokalnych);
 - 6) rekomendacje, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.
14. Członkowie Komisji oceniają zgłoszenia, przyznając punkty w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) kryteria, o których mowa w ust. 13 pkt 1-4, zostaną ocenione w skali punktowej od 0 do 2 pkt. (w każdym kryterium z możliwością przyznawania oceny w zakresie co 0,5 pkt.);
 - 2) kryterium, o którym mowa w ust. 13 pkt 5, zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 3 pkt.
 - 3) uszczegółowienie zasad punktacji kryterium, o którym mowa w ust. 13 pkt 6:
 - 1 rekomendacja = 0 pkt.
 - 2 - 3 rekomendacje = 1 pkt.
 - 4– 5 rekomendacji = 2 pkt.
 - powyżej 5 rekomendacji = 3 pkt.
15. W każdej kategorii, o której mowa w § 3 ust. 2, laureatem zostanie samorząd, którego zgłoszenie zostanie najwyżej ocenione przez Komisję Konkursową, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
16. W przypadku uzyskania przez dwa lub więcej zgłoszeń w danej kategorii, o której mowa w § 3 ust. 2, jednakowej liczby punktów w wyniku oceny merytorycznej, Przewodniczący Komisji zarządza głosowanie wśród członków Komisji Konkursowej w celu wyłonienia laureata w danej kategorii.

IV. Skład i zasady pracy Komisji Konkursowej

§ 8

Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, powołuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego w drodze zarządzenia.

§ 9

W skład Komisji wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, w tym Dyrektor Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji;
- 2) dwóch przedstawicieli Zachodniopomorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego – w tym jeden przedstawiciel organizacji pozarządowej i jeden przedstawiciel Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego;
- 3) pracownik Biura ds. organizacji pozarządowych Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, pełniący odpowiednio funkcję sekretarza organizacyjnego i protokolanta, bez prawa głosu.

§ 10

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja ocenia merytorycznie Formularze zgłoszenia, według kryteriów oceny merytorycznej wskazanych w § 7 ust. 13.

3. Udział w pracach Komisji ma charakter społeczny i jest nieodpłatny.
4. Członkowie Komisji nie mogą brać czynnego udziału w Konkursie.

V. Harmonogram Konkursu

§ 11

Ustala się następujący harmonogram Konkursu:

- 1) nabór Formularzy zgłoszeń: od dnia publikacji ogłoszenia o Konkursie na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego nie krócej niż 21 dni kalendarzowych od dnia ukazania się ogłoszenia;
- 2) ocena formalna złożonych Formularzy zgłoszeń: w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia naboru;
- 3) uzupełnienie braków formalnych złożonych Formularzy zgłoszeń: w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia;
- 4) ocena merytoryczna Formularzy zgłoszeń oraz wyłonienie laureatów Konkursu: w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia ostatecznej oceny formalnej zgłoszeń;
- 5) powiadomienie laureatów o terminie spotkania, podczas którego nastąpi uroczyste ogłoszenie wyników oraz podsumowanie Konkursu.

VI. Nagrody

§ 12

1. Laureaci w każdej z kategorii Konkursu otrzymają tytuł **Samorząd Przyjazny Wolontariatowi 2026** oraz nagrodę finansową w wysokości **30 000,00 zł brutto** z przeznaczeniem na działania związane z rozwojem wolontariatu, współpracą z wolontariuszami oraz inicjatywami społecznymi, do wykorzystania do 31.12.2026 r.
2. Komisja Konkursowa może przyznać wyróżnienia.
3. Uroczyste ogłoszenie wyników i podsumowanie Konkursu nastąpi podczas dedykowanego spotkania.

VII. Obowiązki informacyjne i sprawozdawcze Liderów Konkursu

§ 13

1. Laureaci Konkursu zobowiązani są do informowania o otrzymaniu tytułu „Samorząd Przyjazny Wolontariatowi 2026” oraz o współfinansowaniu inicjatyw związanych z rozwojem wolontariatu ze środków nagrody finansowej przyznanej w ramach Konkursu.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, mediach społecznościowych, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych laureatów dotyczących Konkursu.
3. Informowanie o wydatkowaniu środków nagrody finansowej polega na umieszczeniu każdorazowo sformułowania „Inicjatywa współfinansowana ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego w ramach Konkursu Marszałka „Samorząd Przyjazny Wolontariatowi 2026”.
4. Ponadto laureaci zobowiązani są do umieszczenia banneru promocyjnego Konkursu w sposób zapewniający jego dobrą widoczność na swojej oficjalnej stronie internetowej wraz z aktywnym przekierowaniem do strony internetowej www.wzp.pl.
5. Obowiązek informacyjny obejmuje również strony internetowe oraz profile laureatów Konkursu w mediach społecznościowych poprzez stosowanie oznaczeń: #PomorzeZachodnie #PomorzeZachodnieNews oraz @PomorzeZachodnie @PomorzeZachodnieNews #RokWolontariatu.
6. Laureaci Konkursu zobowiązani są do przedłożenia, w terminie do dnia 15 stycznia 2027 r., informacji podsumowującej sposób wykorzystania nagrody finansowej oraz działań podjętych w związku z otrzymaniem tytułu „Samorząd Przyjazny Wolontariatowi 2026”. Przekazana informacja może zostać opublikowana na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

VIII. Postanowienie końcowe

§ 14

1. Regulamin Konkursu jest dostępny:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie: www.bip.wzp.pl;
 - 2) na stronie internetowej urzędu www.wzp.pl.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zasad niniejszego Regulaminu lub odstąpienia od realizacji Konkursu bez podania przyczyn.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane opublikowaniem nieprawdziwych danych, bądź innych nieprawdziwych informacji zawartych w Formularzach zgłoszeń oraz nadesłanych materiałach.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.