WZÓR

UMOWA nr …………………………………

NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH

zawarta w dniu .............................. w Moryniu

pomiędzy: Gminą Moryń, Plac Wolności 1, 74-503 Moryń, NIP: 858-17-28-396, reprezentowaną przez Józefa Piątek – Burmistrza Morynia zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a .........................................................................................................................reprezentowanym przez ...............................................zwanym dalej WYKONAWCĄ

§1.

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna (raz w tygodniu w poniedziałek do godz. 12:00) dostawa artykułów spożywczych (zwanych w dalszej części umowy „towarem”) do Zamawiającego w okresie trwania umowy od ……………….do 30.06.2020 r. zgodnie ze złożoną ofertą z dnia .......................... oraz postanowieniami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

2. Umowa zostaje zawarta na okres od ………………. do 30.06.2020 r.

§2.

1.Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pełnowartościowy zamówiony przez Zamawiającego towar raz w tygodniu w każdy poniedziałek do godz. 12:00. Jeżeli poniedziałek jest dniem wolnym od pracy dostawa ma zostać dokonana w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym do godz. 12:00.

2.Wykonawca dostarczy zamówiony towar własnym środkiem transportu wraz z rozładunkiem do kuchni mieszczącej się w budynku Przedszkola Miejskiego, ul. Chopina 2, 74-503 Moryń.

3.W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie złożona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na towar wolny od wad w ilości zakwestionowanej przez Zamawiającego. Dostawca ma obowiązek możliwie jak najszybciej dokonać wymiany na towar zgodny z zamówieniem pod względem ilościowym i jakościowym oraz wolnym od wad, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym.

4.W przypadku nie dokonania wymiany określonej w pkt.3 na towar właściwy, lub nie dostarczenia towaru Zamawiający ma prawo dokonania zakupu brakującego towaru w dowolnej placówce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

§ 3.

1. Wykonawca jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia towaru na czas jego przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę i rozładunek, a także jakość i uszkodzenia powstałe w trakcie transportu bądź rozładunku.

2. Do każdej partii towaru powinna być dołączona etykieta ze składem produktów.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły spożywcze w pierwszym gatunku, o odpowiednio długim terminie ważności ( nie krótszym niż 2 tygodnie).

§ 4.

1.Płatność za wykonaną dostawę Zamawiający będzie regulował przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, na konto Wykonawcy.

2. Wykonawca będzie wystawiał faktury określając rodzaj i ilość dostarczonych artykułów spożywczych.

3. Zamawiającym/ Nabywcą jest Gmina Moryń, Plac Wolności 1, 74-503 Moryń, NIP: 858-17-28-396. Odbiorcą jest Zespół Szkół w Moryniu, Ul. Dworcowa 6a, 74-503 Moryń, NIP: 858-17-88-553. W przypadku zgłoszenia reklamacji Zamawiający wstrzyma zapłatę należności do czasu rozpatrzenia reklamacji. Wszystkie wydatki są finansowane z projektu „Przedszkole równych szans”, który jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Edukacja, Działania 8.1 Upowszechnianie edukacji przedszkolnej

§5.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce, ani też przelewać na nią swoich praw wynikających z umowy pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.

§6.

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania są kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości partii dostawy za każdy dzień zwłoki, jeżeli towar nie został dostarczony w umówionym terminie z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości partii dostawy za każdy dzień zwłoki, w odbiorze towaru.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego- wysokości kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należności za dostawę towaru kar umownych należnych Zamawiającemu na mocy powyższych postanowień zawartych w pkt.2.

§7.

Do kontaktów w sprawie realizacji umowy wyznacza się:

a) ze strony Zamawiającego: Dyrektora Zespołu Szkół w Moryniu- Krzysztofa Jaz, tel. 91 4146018; Kierownika Referatu Obsługi Oświaty Urzędu Miejskiego w Moryniu- Martę Garbart, tel. 91 8522383.

b) ze strony Wykonawcy: ...........................................................

§ 8.

1.Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2.Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy.   
3.Strony zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od umowy z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§10

Strony zgodnie oświadczają, że upoważnione są do przetwarzania danych osobowych osób wymienionych w niniejszej umowie wyłącznie w celu jej realizacji.

§11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca: